

**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 430**

1. Do przedszkola przyjmowane są wyłącznie dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych (nie wolno przeprowadzać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa domownik w izolacji).
2. Dziecko do przedszkola przyprowadza i odbiera tylko jedna dorosła osoba. Pozostałe osoby oczekują poza przedszkolem.
3. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być wyposażona w indywidualne środki ochrony osobistej takie jak maseczka.
4. Przebywanie w budynku rodzica /opiekuna dozwolone jest jedynie w pomieszczeniach: wiatrołap, hol, szatnia dla dzieci.
5. W pomieszczeniach wspólnych, wiatrołap, korytarz, szatnia należy zachować dystans społeczny minimum 1,5 m.
6. Po wejściu do przedszkola rodzic/opiekun zobligowany jest do dezynfekcji rąk ( według instrukcji ) płynem zapewnionym przez przedszkole, znajdującym się przy drzwiach wejściowych.
7. Rodzic/opiekun zdejmuje dziecku maseczkę. Jeśli ma ona zostać w szatni, rodzic umieszcza ją w plastikowej torebce i pozostawia ją w szafce dziecka. Maseczki bez zabezpieczenia nie mogą być pozostawione w szatni.
8. Rodzic/opiekun przekazuje pracownikami przedszkola istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
9. Pracownik przedszkola dokonuje pomiaru temperatury dziecka w ciągu dnia ( brak zgody na pomiar temperatury, wyrażonej w oświadczeniu rodzica/opiekuna, skutkuje nie przyjęciem dziecka do przedszkola.
10. Rodzic/opiekun idzie z dzieckiem do szatni a następnie przekazuje dziecko je paniom, które odprowadzają dzieci do sal.
11. Dzieci nie przynoszą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek. Możliwe jest jedynie przyniesienie rzeczy osobistych dziecka takich jak kaptcie i zapasowe ubrania.
12. Zapasowe ubrania powinny być wcześniej uprane, wyprasowane i umieszczone w plastikowym woreczku.
13. Dziecko, na terenie przedszkola nie ma obowiązku noszenia maseczki. Jeśli rodzic wyrazi życzenie, aby dziecko nosiło maseczkę musi ją dziecku zapewnić.
14. Osoba odbierająca dziecko zgłasza ten fakt nauczycielowi poprzez domofon znajdujący się przy furtce lub wiatrołapie. Następnie wchodzi do szatni i czeka na dziecko, pamiętając o zachowaniu dystansu minimum 1,5 m. Rodzicowi/opiekunowi wolno poruszać się jedynie po pomieszczeniach wcześniej wymienionych.
15. Dziecko jest przyprowadzane do rodzica/opiekuna przez pracownika przedszkola i po sprawdzeniu czy rodzic/opiekun jest upoważniony do odbioru, przekazuje pod jego opiekę. Adnotację o odbiorze dziecka z przedszkola dokonuje pracownik przedszkola.

16. Każda osoba odbierająca dziecko z przedszkola musi okazać dokument tożsamości ze zdjęciem na każdorazowe żądanie pracownika przedszkola.
17. Po odebraniu dziecka należy bez zbędnej zwłoki opuścić przedszkole. Zabronione jest wchodzenie na plac zabaw.
18. Kontakt rodzica/opiekuna z nauczycielem możliwy jest poprzez ustalone w danym oddziale kanały komunikacyjne takie jak, np.: e-mail, komunikatory społeczne, telefony udostępnione przez nauczyciela, czy telefoniczne – poprzez telefon w sekretariacie przedszkola.